



**FLC CGIL**  
**CAMPANIA**  
*federazione lavoratori  
della conoscenza*



Associazione professionale  
**Proteo Fare Sapere**

La FLC CGIL Campania e l'Associazione Professionale Proteo Fare Sapere

organizzano

# PRIMA DEL PRIMO GIORNO

(indicazioni utili per cominciare)

**Incontro riservato agli idonei del concorso regionale per Dirigente Scolastico 2011**

## CONTENUTI

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI** - L'Atto di indirizzo del dirigente scolastico - la programmazione delle prime sedute del collegio dei docenti - i punti all'ordine del giorno - la conduzione del collegio - la redazione del verbale - presentazione di modelli di verbale - la struttura delle delibere - la calendarizzazione delle attività funzionali e il piano delle attività - l'iter di individuazione delle funzioni strumentali - l'individuazione delle figure di supporto alla didattica e all'organizzazione scolastica - l'organizzazione della programmazione di inizio anno - il percorso di elaborazione e modifica del PTOF.

**L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI** - L'iter delle delibere degli organi collegiali: dai criteri generali definiti dal Consiglio di Istituto alle proposte del collegio dei docenti - le competenze del dirigente scolastico - le problematiche e i punti di attenzione.

**L'AVVIO DELLE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO DI ISTITUTO** - La convocazione del primo incontro: temi e problematiche. L'informazione sugli esiti della contrattazione a.s. 22/23: contenuti e documentazione. La proposta del dirigente scolastico di contratto integrativo di istituto: materie e punti di attenzione.

**LA VERIFICA DELL'ORGANICO ASSEGNATO E DELLE CLASSI FUNZIONANTI** - La check list delle verifiche da fare immediatamente - la gestione delle richieste di nulla osta al trasferimento degli alunni - la gestione delle liste d'attesa nella scuola dell'infanzia - la verifica dell'esito delle procedure di assegnazione di competenza dell'AT - le assegnazioni provvisorie e utilizzazioni - la gestione delle discordanze tra organico di diritto e situazione di fatto al 1° settembre.

**LA PROGRAMMAZIONE DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA** - La programmazione delle attività di inizio anno: predisposizione delle commissioni di lavoro e dei dipartimenti disciplinari. La progettazione delle attività didattiche e valutative. L'eventuale organizzazione delle attività di recupero degli apprendimenti. Organizzazione e gestione esami integrativi e di idoneità. Il piano delle attività dei docenti: calendario, materie, disposizioni organizzative.

**LA DIRETTIVA AL DSGA E LA GESTIONE DEL PERSONALE ATA** - Le relazioni fra il DS e il DSGA: i punti di attenzione. Un esempio di direttiva al DSGA e il suo utilizzo - il Piano delle attività ATA e l'organizzazione dei servizi amministrativi, tecnici e generali: problematiche ricorrenti e soluzioni.

**LA SITUAZIONE FINANZIARIA** - I controlli essenziali sulla gestione del Programma Annuale 2023.

**Si alterneranno nella presentazione degli argomenti:**

Gianni Carlini, Roberta Fanfarillo, Monica Fontana, Corrado Limongi, Erika Picariello

## - PROGRAMMA DEI LAVORI -

ore 9.30

Saluti di **Ottavio De Luca**, Segretario Generale FLC CGIL Napoli e Campania

ore 10.00- 13.00

**Interventi dei relatori, illustrazione materiali e interazione con i partecipanti**

ore 13.00 - 14.30

**Pausa**

ore 14.30 - 18.00

**Ripresa lavori e conclusioni**

**MERCOLEDÌ 12 LUGLIO 2023 - ORE 9.30**

**FISAC CGIL - Via Armando Diaz, 8 NAPOLI - 3° Piano, Scala A**