



*Associazione Professionale*  
**PROTEO FARE SAPERE Campania**  
*Soggetto Qualificato alla Formazione*  
*Decreto MIUR n. 177/00 e D.M. 8/06/05*  
*Via Manzo, 64 - 84122 Salerno - tel. 089233131*  
*e-mail [proteocampania@alice.it](mailto:proteocampania@alice.it)*

## **Corso di formazione e di preparazione alla prova scritta del Concorso a Dirigente Scolastico**

### **“Gestione organizzativa e amministrativa della Scuola”**

**CASERTA c/o Salone CGIL - Via Verdi, 6**

## **- Programma -**

### **Primo incontro - Venerdì 31 Agosto 2018 – Ore 15.30 - 19.00**

- *Processi di programmazione, gestione e valutazione Ist. Scolastiche. PTOF – RAV*
- *Ambienti di apprendimento e didattica*
- *Valutazione apprendimenti*
- *Sistemi educativi Paesi Europei*

**Prof.<sup>ssa</sup> Caterina Gammaldi - Comitato Tecnico Scientifico Proteo Nazionale**

- Guida all'impostazione e alla stesura di un elaborato
- Esercitazione (costruzione di una scaletta)
- Confronto nel gruppo sulle soluzioni adottate
- Indicazioni di lavoro conclusive
- Assegnazione di traccia per la stesura di un elaborato da consegnare all'incontro successivo

### **Secondo incontro - data da definire**

- *Elementi di diritto civile e amministrativo*
- *Obbligazioni giuridiche e responsabilità del dirigente scolastico*
- *Diritto penale*
- *Delitti contro la Pubblica Amministrazione e in danno dei minorenni.*

**Dott.ssa Anna Armone - Esperto giuridico-amministrativo**

- Guida all'impostazione e alla stesura di un elaborato
- Esercitazione (costruzione di una scaletta)
- Confronto nel gruppo sulle soluzioni adottate
- Indicazioni di lavoro conclusive
- Assegnazione di traccia per la stesura di un elaborato da consegnare all'incontro successivo

## **Terzo incontro - data da definire**

- *Modalità di conduzione delle organizzazioni complesse con particolare riferimento alle Istituzioni Scolastiche*
- *Le politiche della leadership educativa*
- *Il ruolo del dirigente scolastico*

**Prof.<sup>ssa</sup> Simonetta Fasoli – Dirigente Scolastica**

- Guida all'impostazione e alla stesura di un elaborato
- Esercitazione (costruzione di una scaletta)
- Confronto nel gruppo sulle soluzioni adottate
- Indicazioni di lavoro conclusive
- Assegnazione di traccia per la stesura di un elaborato da consegnare all'incontro successivo

## **Quarto incontro - data da definire**

- *Inclusione scolastica e relativa organizzazione degli ambienti di apprendimento*
- *Disagio – BES, DSA*

**Prof.<sup>ssa</sup> Rossella Stornaiuolo – Dirigente Scolastica**

- Guida all'impostazione e alla stesura di un elaborato
- Esercitazione (costruzione di una scaletta)
- Confronto nel gruppo sulle soluzioni adottate
- Indicazioni di lavoro conclusive
- Assegnazione di traccia per la stesura di un elaborato da consegnare all'incontro successivo

## **Quinto incontro - data da definire**

- *Normativa riferita al sistema educativo di istruzione e formazione e agli ordinamenti*
- *Processi di riforma in atto*
- *Organizzazione del lavoro e gestione del personale*

**Prof.<sup>ssa</sup> Roberta Fanfarillo - Dirigente Scolastica - Componente C.S.P.I.**

- Guida all'impostazione e alla stesura di un elaborato
- Esercitazione (costruzione di una scaletta)
- Confronto nel gruppo sulle soluzioni adottate
- Indicazioni di lavoro conclusive
- Assegnazione di traccia per la stesura di un elaborato da consegnare all'incontro successivo

## **Sesto incontro - data da definire**

- *Valutazione ed autovalutazione del personale*
- *Ambienti di apprendimento e innovazione digitale*

**Prof. Giovanni Spalice - Dirigente Scolastico**

- *Contabilità di Stato*
- *Programmazione e gestione finanziaria Ist. Scolastiche*

**Dott.<sup>ssa</sup> Ornella Fontanella - D.S.G.A.**

- Guida all'impostazione e alla stesura di un elaborato
- Esercitazione (costruzione di una scaletta)
- Confronto nel gruppo sulle soluzioni adottate
- Indicazioni di lavoro conclusive
- Assegnazione di traccia per la stesura di un elaborato da consegnare all'incontro successivo