



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Direzione Generale

CONTRATTO DECENTRATO REGIONALE SULLE UTILIZZAZIONI E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E A.T.A. DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI DELLA CAMPANIA

A.S. 2010/2011

L'anno 2010, il giorno 6 del mese di agosto, in Napoli presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

TRA

La Delegazione di parte pubblica

E

i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Scuola

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

Il seguente Contratto Collettivo Decentrato Regionale (CCDR), concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo, ATA, integra ed esplicita il CCNI del 15.07.2010 al quale si rimanda per quanto non previsto dal presente contratto regionale. Si premette che non sarà possibile procedere ad alcuna operazione di utilizzazione o di assegnazione provvisoria prima che sia stato definito l'organico di fatto, a seguito di informativa alle OO.SS., sia di livello regionale che provinciale.

Art.1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto determina, ai sensi del CCNI sottoscritto il 15.07.2010, i criteri per la definizione del quadro complessivo di tutte le disponibilità concernenti le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Gli effetti giuridici decorrono dalla data di stipulazione del presente contratto, che si intende avvenuta al momento della sottoscrizione da parte dei soggetti negoziali, ed hanno validità per l'a.s. 2010/2011.

Art.2 - Presentazione delle domande e scadenze delle operazioni

Per la presentazione delle istanze alla scuola di servizio si confermano i seguenti termini:

- **27 luglio 2010:** personale docente della scuola dell'infanzia, primaria e della scuola secondaria di I grado, del personale educativo e degli insegnanti di religione cattolica;
- **02 agosto 2010:** personale docente della scuola secondaria di II grado;
- **10 agosto 2010:** personale A.T.A.

Le domande di utilizzazione debbono essere indirizzate all'USP di titolarità, per il tramite dei dirigenti scolastici degli istituti di servizio; questi ultimi disporranno per la valutazione delle istanze e provvederanno a consegnare le domande pervenute e valutate all'USP:

- entro il **30 luglio 2010** per il personale la cui scadenza è fissata al **27.7.2010**;
- entro il **05 agosto 2010** per il personale la cui scadenza è fissata al **02.8.2010**;
- entro il **12 agosto 2010** per il personale la cui scadenza è fissata al **10.8.2010**.

Le valutazioni delle domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria saranno oggetto di validazione da parte degli USP. Nel caso di eventuale trasmissione diretta all'USP, quest'ultimo provvederà alla valutazione dell'istanza.

Le istanze prodotte dai titolari di posti DOP o di posti DOS o di docenti in esubero sull'organico provinciale saranno valutate dall'USP.

Le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia debbono essere presentate direttamente all'USP della provincia richiesta e, per conoscenza, all'USP di titolarità.

Le domande di utilizzazione e quelle per altra Diocesi di assegnazione provvisoria degli insegnanti di religione cattolica debbono essere presentate alla Direzione Regionale competente (ossia alla Direzione Regionale nel cui territorio è ubicata la scuola di servizio o la scuola richiesta).

I docenti di I.R.C. che intendono essere confermati sul posto occupato nel corrente anno scolastico, nel caso di costituzione del posto stesso, non devono produrre istanza di conferma.

Art. 3 – Scambio sedi fra coniugi

E' ammesso lo scambio di sedi fra coniugi o conviventi (la convivenza dovrà essere stabile e risultare da certificazione anagrafica) appartenenti al medesimo ruolo o profilo o classe di concorso.

Nei casi in cui si chiede lo scambio tra sedi di coniugi o conviventi di province diverse, le domande dovranno essere presentate ad entrambi gli USP interessati, che le esamineranno di concerto.

Le domande di scambio di sedi fra coniugi vanno presentate agli USP, sottoscritte da entrambi gli interessati, entro il **06 agosto 2010**.

In presenza di sopraggiunti motivi, possono essere presentate anche oltre il termine fissato purché la relativa autorizzazione possa essere disposta prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Lo scambio di sedi fra coniugi configura l'istituto dell'assegnazione provvisoria.

Art. 4 – Quadro delle disponibilità

I Dirigenti Scolastici renderanno preventiva informazione alla RSU in ordine alle disponibilità, corredata da ogni necessaria documentazione, nel rispetto di quanto contenuto nel presente contratto e daranno comunicazione all'USP dell'avvenuta informativa.

Gli USP determineranno il quadro complessivo delle disponibilità a seguito delle comunicazioni dei Dirigenti Scolastici.

Il predetto quadro complessivo delle disponibilità deve essere comprensivo dei posti di cui all'art. 3, co. 1, all'art. 5, co. 5, 8 e 9 e all'art. 6 bis del citato CCNI del 15.07.2010. I criteri per l'individuazione delle istituzioni scolastiche, destinatarie dei provvedimenti di messa a disposizione, previsti dall'art. 5, comma 9, saranno oggetto di specifico incontro dell'Amministrazione con le OO.SS.

Prima dell'avvio delle operazioni di mobilità annuale, l'Amministrazione darà informazione alle OO.SS. regionali circa il quadro complessivo delle disponibilità dei posti di personale docente e del personale A.T.A.

Analoghe informative saranno fornite dagli UU.SS.PP. alle OO.SS. provinciali.

Per le finalità di cui all'art. 1, co. 2 del CCNI del 15.07.2010, con particolare riguardo alla salvaguardia della continuità didattica, saranno utilizzati, in via assolutamente prioritaria, tutti gli spezzoni residui a qualsiasi titolo disponibili per ricostituire le cattedre orario sciolte e per costituire cattedre o posti con orario settimanale non superiore a quello contrattualmente previsto.

Nella scuola secondaria di I e di II grado, a domanda degli interessati, potranno essere ottimizzate le cattedre-orario esterne, con la modifica delle scuole di completamento. La scadenza per tali istanze è fissata al **02 agosto 2010**.

Art. 5 – Personale educativo

Relativamente al personale educativo, per quanto compatibili, si applicano le disposizioni normative relative al personale docente.

ART. 6 – Personale docente ex soprannumerario

Nel rispetto integrale dell'art. 5 del CCNI del 15.07.2010, nel limite numerico dell'esubero dopo le utilizzazioni su posti disponibili, saranno istituiti posti a disposizione, destinati al rientro nella scuola di precedente titolarità del personale docente trasferito d'ufficio o a domanda condizionata, avente titolo alla precedenza ex art. 8, comma 1, punto 2, che ne abbia fatto richiesta sulla base del punteggio posseduto.

Art. 7 – Personale ATA

Gli USP, tenuto conto delle istruzioni operative recate dagli articoli 11, 11bis, 12, 13, 14 e 15 del CCNI del 15.07.2010, determinano il quadro complessivo delle disponibilità relative ai posti del personale ATA.

Nell'effettuazione delle operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria, gli USP si atterrano alle disposizioni previste dagli artt. 16,17,18,19 e 20 del CCNI del 15.07.2010.

La copertura dei posti disponibili e/o vacanti del profilo di DSGA, nel rispetto del CCNL 29.11.07, della sequenza contrattuale 25.07.08 e dell'art. 11 bis del CCNI 15.07.2010, avviene nel seguente ordine:

1. Assunzione a tempo determinato mediante scorrimento della graduatoria permanente di cui all'art. 7 del D.M. 146/2000.
2. Assegnazione degli assistenti amministrativi, titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, beneficiari della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25.07.08. In caso di più aspiranti in servizio nella medesima istituzione scolastica, si seguirà l'ordine della graduatoria provinciale per l'attribuzione del beneficio della II posizione economica.
3. Assegnazione degli assistenti amministrativi, titolari e/o in servizio nella medesima istituzione scolastica, che si rendono disponibili. I criteri da adottare per l'assegnazione sono definiti mediante contrattazione di istituto, facendo ricorso ad assistenti amministrativi beneficiari della prima posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25.07.08 o con incarico da conferire ai sensi dell'art. 47 del CCNL 29.11.07.
4. Utilizzazione di personale appartenente ai profili professionali di responsabile amministrativo e di assistente amministrativo di altra istituzione scolastica, che non ha rifiutato analogo incarico nella propria scuola, secondo il seguente ordine:
 - a) richiedenti in possesso del titolo specifico come da tab. B – area D (laurea specialistica in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti);
 - b) idonei in concorsi per responsabili amministrativi, nel rispetto del punteggio conseguito nel concorso stesso;
 - c) richiedenti non in possesso di titolo specifico, di cui alla lettera a).

Per le lettere a), b), e c) a richiesta si applicherà l'istituto della conferma nella medesima sede di servizio se l'aspirante è in posizione utile per la nomina.

Nella formulazione della graduatoria provinciale si seguiranno i seguenti criteri: i richiedenti di cui alle lettere a) e c) sono graduati attribuendo punti 0,50 per ogni anno di servizio di ruolo di assistente amministrativo e 1 punto per ogni frazione di 3 mesi di servizio su posti di DSGA anche non continuativi; per ogni 3 mesi di servizio anche non continuativi con la qualifica di coordinatore amministrativo oppure responsabile oppure segretario delle pregresse qualifiche nelle scuole statali sono attribuiti punti 0,25; per ogni laurea specialistica o quadriennale vengono attribuiti punti 12; ai titolari della II posizione economica sono attribuiti ulteriori punti 14; agli aspiranti inclusi nelle

graduatorie del medesimo beneficio economico sono attribuiti punti 8; a parità di punteggio precede il più anziano di età.

La domanda per ottenere il provvedimento di utilizzazione su posto di DSGA deve essere prodotta all'USP competente entro e non oltre il **10.8.2010**.

Tale graduatoria è utilizzabile esclusivamente per incarichi su posti disponibili e/o vacanti fino al 31 agosto e al 30 giugno.

La documentazione sarà integralmente verificata dall'USP di competenza.

Dalla graduatoria sarà depennato chi abbia rifiutato l'incarico nella scuola di titolarità.

I posti degli assistenti amministrativi, utilizzati su posti di DSGA, sono disponibili esclusivamente per i rientri nella precedente sede di titolarità del personale trasferito d'ufficio o con domanda condizionata in quanto perdente posto. Successivamente tali posti sono disponibili per le operazioni di conferimento di supplenza, secondo le disposizioni di cui all'art. 6, comma 4, del Regolamento adottato con D.M. 13.12.2000, n. 430.

Art. 8 – Assegnazione provvisoria

La prima preferenza, a pena di annullamento delle preferenze espresse per altri comuni o per altri distretti per il comune di Napoli, deve essere riferita al comune di ricongiungimento ovvero al distretto scolastico per il comune di Napoli. Nel caso di richiesta di precedenza per la legge 100/1987 o nella qualità di amministratore di ente locale, la prima preferenza da indicare è, rispettivamente, quella della sede di servizio del coniuge o della sede dell'ente locale.

La prima preferenza può essere anche quella di una singola istituzione scolastica rispettivamente del comune o del distretto sub-comunale di ricongiungimento. In tal caso non possono essere indicate sedi di altro comune (o di altro distretto) se non siano state prima espresse le preferenze relative a tutte le scuole del comune (o del distretto) di ricongiungimento.

Con l'indicazione della preferenza sintetica riferita al comune (o al distretto) di ricongiungimento detto obbligo è assolto. L'obbligo è assolto anche con preferenza sintetica di ambito superiore al comune (o distretto): in questo caso si prende in considerazione per prima il comune (o distretto) di ricongiungimento.

Per i docenti, l'assegnazione provvisoria oltre per il posto e/o classe di concorso di titolarità è consentita anche per le altre classi di concorso e/o posti di grado diverso di istruzione in senso verticale e/o orizzontale per i quali si è in possesso del titolo valido per la mobilità professionale. Tale ultima ipotesi è consentita solo nel caso che nel comune richiesto non vi sia disponibilità per il posto o classe di concorso di titolarità; per il comune di Napoli si deve intendere il distretto. Il docente, quindi, non può ottenere l'assegnazione provvisoria in altro ruolo (o altra classe di concorso) se prima non sono state esperite tutte le opportunità nel ruolo (o classe di concorso) di appartenenza, nel senso che nessuna preferenza può essere presa in esame per altro ruolo (o altra classe di concorso) se questa non risulti presente nell'istanza relativa al proprio ruolo (o classe di concorso).

Ai fini della richiesta di assegnazione provvisoria per altra classe di concorso o altro ruolo, per il personale immesso in ruolo con decorrenza dall'1.9.2009 il periodo di prova si intende superato, in assenza di diverso provvedimento, se l'interessato ha prestato servizio effettivo di 180 giorni all'atto della domanda.

Comunque l'assegnazione provvisoria, all'interno della provincia di titolarità o per altra provincia, nell'ambito dello stesso grado di istruzione o classe di concorso precede quella tra gradi di istruzione o classi di concorso diversi.

L'assegnazione provvisoria nel comune di titolarità è consentita solo per il comune di Napoli. In tal caso, nell'istanza non devono essere indicate scuole rientranti nel distretto di titolarità; la graduatoria va compilata nel rispetto delle valutazioni previste per le assegnazioni provvisorie.

Art. 9 – Norme procedurali

Le disponibilità, le graduatorie ed il calendario delle operazioni (concordato con le OO.SS. a livello regionale) devono essere affissi all'albo degli USP con preventiva consegna alle OO.SS. regionali e provinciali e pubblicati sui siti Internet dell'Amministrazione almeno 48 ore prima delle operazioni.

Eventuali disponibilità sopraggiunte devono essere affisse all'albo dell'USP nella medesima giornata e saranno rese disponibili per le operazioni successive, a meno che non si tratti di disponibilità erroneamente non segnalate ed in questo caso si procede a rettifica dei provvedimenti emanati e/o delle operazioni effettuate.

Ciascun USP provvederà ad un aggiornamento puntuale delle disponibilità. I provvedimenti di utilizzazione ed assegnazione provvisoria, essendo definitivi, una volta disposti non possono essere modificati con riferimento ad eventuali disponibilità sopravvenute, ad eccezione del rientro nell'ex scuola di titolarità.

I provvedimenti di utilizzazione sono disposti sulla base delle istanze prodotte dagli interessati, salvo le nuove utilizzazioni di docenti DOS, DOP e di docenti privi di sede di titolarità che possono essere disposte mediante convocazione. In caso di assenza dell'interessato alla convocazione si procede in base all'istanza.

Si ha diritto alla conferma della sede di servizio assegnata nell'a.s. 2009/10 nei soli casi in cui questa sia stata assegnata per diritto di graduatoria o per conferma dell'anno precedente.

I docenti, che nel corrente anno scolastico hanno prestato servizio nelle scuole penitenziarie, ospedaliere, reggimentali e nei CTP, hanno titolo, a domanda, ad essere confermati con precedenza nella stessa istituzione.

Per i docenti di sostegno della scuola dell'infanzia, della primaria e della secondaria di I grado il punto 9 della sequenza operativa (allegato 3 CCNI 15 luglio 2010) deve comprendere anche il rientro sul distretto sub-comunale di precedente titolarità o, in subordine, su comuni vicini, così come previsto al punto 28 per i titolari su posto comune.

I titolari della DOP o sulla provincia sono trattati contestualmente in base al punteggio, come previsto dai punti 29 e 30 della sequenza operativa.

Al termine di tutte le operazioni e nell'ipotesi di disponibilità di posti nell'ambito del corso diurno o del corso serale del medesimo istituto è consentito l'utilizzo del titolare del posto diurno su quello serale o viceversa.

Le assegnazioni d'ufficio sono disposte solo per posti di ruolo pari o superiore a quello di appartenenza. Le assegnazioni, a domanda o d'ufficio, su posto di sostegno sono possibili solo se l'interessato è in possesso del titolo di specializzazione per l'insegnamento di sostegno.

Terminata la fase di assegnazione provvisoria ed utilizzazione del personale docente ed A.T.A., eventuali disponibilità sopraggiunte saranno trattate nella fase delle supplenze, ad eccezione del diritto al rientro nell'ex-sede di titolarità.

Le operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria sono disposte salvaguardando il contingente della assunzioni a tempo indeterminato per l'anno scolastico 2010/11.

Art. 10 - Interpretazione autentica ed eventuali integrazioni

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del contratto, o questioni non affrontate, le parti che l'hanno sottoscritto si riuniscono entro 5 giorni dalla richiesta di almeno uno dei firmatari per definire consensualmente il significato della clausola controversa od eventualmente non disciplinata. L'accordo raggiunto è parte integrante del presente contratto

Art. 11 – Graduatorie

Per il personale che richiede l'utilizzazione e/o l'assegnazione provvisoria, ove ne ricorrano le condizioni, saranno stilate apposite graduatorie che saranno pubblicate a cura degli USP.

Dopo l'esame dei reclami e delle eventuali variazioni, le graduatorie saranno ripubblicate almeno 24 ore prima dell'inizio delle relative operazioni.

Art. 12 – Norme finali

Dal 13 al 17 agosto 2010 non verranno pubblicate graduatorie relative alle operazioni di utilizzazione e/o di assegnazione provvisoria, né provvedimenti adottati dall'Amministrazione. Detto periodo non sarà calcolato al fine dei 5 giorni utili per la presentazione di eventuali reclami.

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento al CCNI sulle utilizzazioni.

DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA:

per la Direzione Generale USR Campania FIRMATO DE FILIPPIS

DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

FLC – CGIL	VASSALLO – firmato
CISL – SCUOLA	VISONE – firmato
UIL – SCUOLA	PANACEA – firmato
CONFSAL – SNALS	MARGIOTTA – firmato
GILDA – UNAMS	MATTERA – firmato